



PT BPR SURYA ARTHAGUNA ABADI

# LAPORAN

## TAHUNAN

# 2024



## A. INFORMASI UMUM

### 1. Kepengurusan

#### 1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Susunan Pengurus PT BPR Surya Arthaguna Abadi sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 23 tanggal 12 Februari 2025 adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	No. SK Persetujuan	Masa Jabatan
1.	Achmadi	Komisaris Utama	KEP-96/KR.04/2020	29/07/2020 s.d 29/07/2025
2.	Mohamad Yusuf Irawan	Direktur Utama	KEP-15/KR.04/2022	23/03/2022 s.d 23/03/2027
3.	Erna Susanti	Direktur	KEP-175/KR.04/2018	28/02/2019 s.d 28/02/2029
4.	Herni Nuraini	Komisaris	KEP-95/KR.04/2020	29/07/2020 s.d 29/07/2025

#### 2. Data Pejabat Eksekutif

No	Nama	Jabatan	No. SK Pengangkatan	Tanggal Mulai Menjabat
1.	Nursanti Wulandari	Pejabat Eksekutif Audit Intern	002/SK-DIR//I/2021	21/01/2021
2.	Diah Pudji Lestari	Pejabat Eksekutif Lainnya	011/SK-DIR/BPR-SAGA/	17/05/2021
3.	Rachma Venila Hapsari	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT, Kepala Satuan Kerja Lainnya	32/SK-DIR/BPR-SAGA/VII/2024	31/07/2024
4.	Dony Kiswanto	Pejabat Eksekutif Lainnya	30/SK-DIR/BPR-SAGA/VIII/2024	01/08/2024
5.	Riawan Hardjianto	Pejabat Eksekutif Lainnya	04A/SK-DIR/BPR-SAGA/	13/02/2023
6.	Dimas Koesnartedjo	Kepala Satuan Kerja Lainnya	35/SK-DIR/BPR-SAGA/VIII/2024	31/07/2024
7.	JULIANA	Kepala Satuan Kerja Lainnya	23-A/SK-DIR/BPR-SAGA/IX/2023	01/09/2023

### 2. Kepemilikan

Susunan Pemegang Saham PT BPR Surya Arthaguna Abadi s.d 31 Desember 2024 sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 23 tanggal 12 Februari 2025 adalah sebagai berikut:

No	Nama Pemegang Saham	Komposisi Saham	
		Nominal (Rp)	(%)
1.	IGNATIUS SOEGIANTO DIHARDJO	17.100.000.000	57,00
2.	HERNI NURAINI	6.900.000.000	23,00
3.	DONNY SUTANDYO	6.000.000.000	20,00

### 3. Perkembangan Usaha

#### 1. Riwayat Pendirian

PT BPR Surya Arthaguna Abadi merupakan Bank Perekonomian Rakyat yang didirikan berdasarkan Akta Nomor 01 tanggal 01 September 1990 dan terakhir mengalami perubahan berdasarkan Akta Nomor 23 tanggal 12 Februari 2025 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Surya Arthaguna Abadi yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM RI Nomor AHU-00099992.AH.01.02.TAHUN 2025 tanggal 14 Februari 2025.

#### Tempat Kedudukan

Bank berlokasi di Jalan Raya Darmo Nomor 8, Surabaya, Surabaya

#### 2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Pos	2023	2024	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	4.804.849.625	11.183.859.250	132,76
Beban Operasional	6.434.178.014	11.871.212.957	84,50
Laba (Rugi) Operasional	(1.629.328.389)	(687.353.707)	(57,81)
Pendapatan Non Operasional	517.698	72.550.000	13.913,96
Beban Non Operasional	9.410.300	7.775.000	(17,38)
Laba (Rugi) Non Operasional	(8.892.602)	64.775.000	(828,41)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	(1.638.220.991)	(622.578.707)	(62,00)
Taksiran Pajak Penghasilan	0	0	0,00
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(1.638.220.991)	(622.578.707)	(62,00)

#### 3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Jenis Rasio	2023	2024	YoY (+/-) (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	77,50	64,08	(17,32)
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00	100,00	0,00
Non Performing Loan (NPL) Neto	0,21	3,85	1.733,33
Non Performing Loan (NPL) Gross	0,75	4,36	481,33
Return on Assets (ROA)	(2,69)	(0,72)	(73,23)
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	122,40	106,15	(13,28)
Net Interest Margin (NIM)	9,36	7,80	(16,67)
Loan to Deposit Ratio (LDR)	71,62	85,52	19,41
Cash Ratio	16,72	12,28	(26,56)

#### 4. Penjelasan NPL

##### Penyebab Utama

- Melemahnya kondisi perekonomian yang mengakibatkan permintaan barang akan menjadi menurun dan pertumbuhan investasi juga akan terhambat
- Menurunnya kemampuan bayar debitur sebagai akibat dari melemahnya kondisi perekonomian
- Perubahan kebijakan pemerintah, khususnya kuota perumahan subsidi yang dibatasi hanya sampai bulan Agustus tahun 2024 sehingga beberapa debitur pada segmen ini kesulitan merealisasikan pendapatan

### **Langkah Penyelesaian**

- Kebijakan Bank dalam pengelolaan aset produktif yang prudent di tengah ekspansi pinjaman yang diberikan diantaranya dengan selektif memilih sektor penerima kredit
- Pengelolaan atas debitur bermasalah melalui skema remedial dan restrukturisasi untuk mendukung perbaikan kondisi keuangan dan bisnis debitur.

### **5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain**

Pada tahun 2024 tidak terdapat perkembangan usaha yang signifikan yang membutuhkan persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan

### **4. Strategi dan Kebijakan Manajemen**

Strategi dan Kebijakan Jangka Pendek:

- Melakukan Penyederhanaan Proses Kredit dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian
- Melakukan optimalisasi dan efisiensi biaya, dengan melakukan beberapa inisiatif untuk melakukan penghematan biaya operasional.
- Mengendalikan tingkat NPL secara agresif terutama fokus pada penanganan kredit macet dan memperkuat sistem manajemen risiko.
- Melakukan mapping kolektibilitas agar penagihan menjadi lebih efektif dan efisien

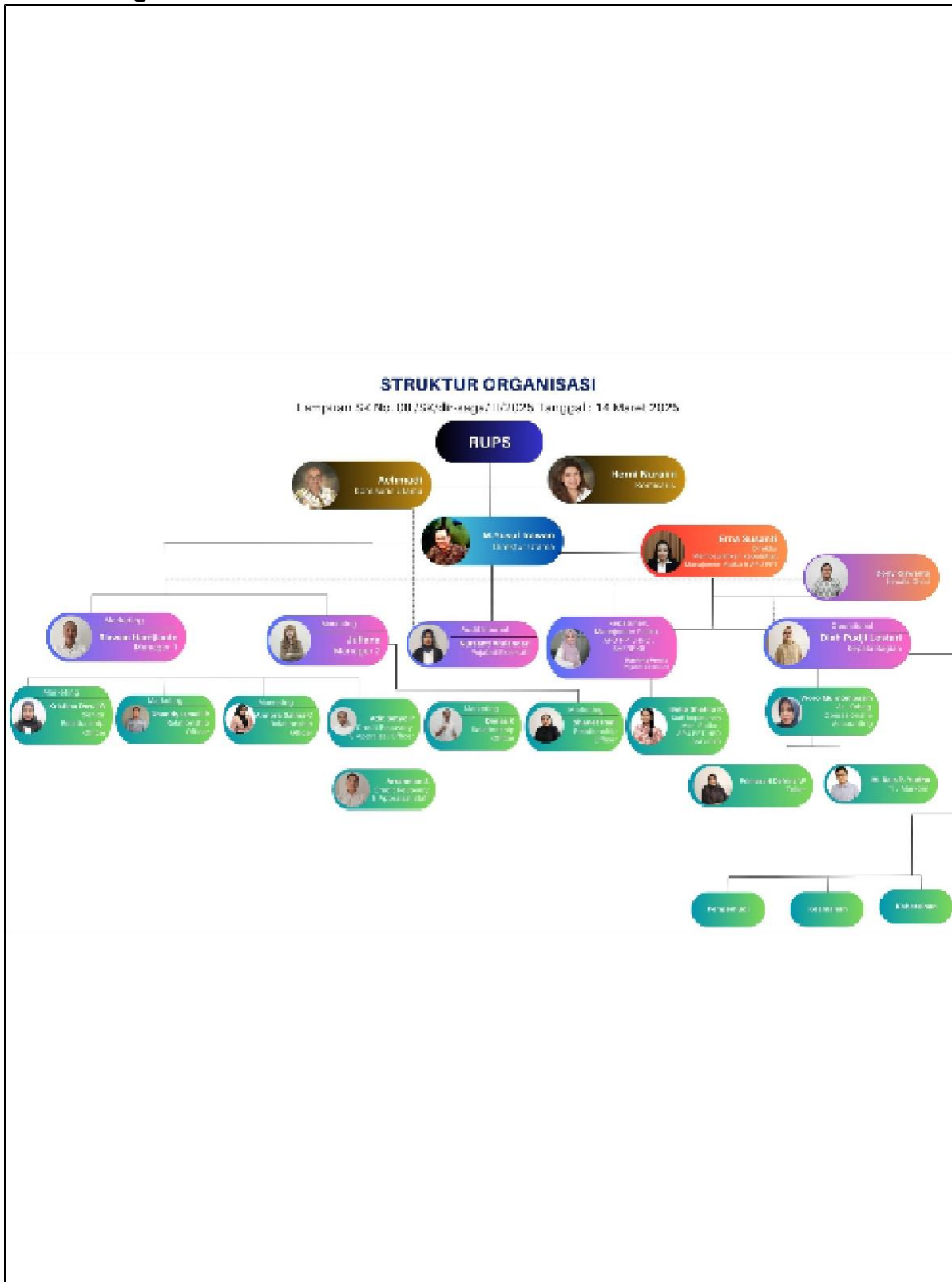
Strategi dan Kebijakan Jangka Menengah:

- Memperkuat implementasi Good Corporate Governance
- Mengembangkan SDM & implementasi Budaya Kerja, Good Corporate Governance, Teknologi Informasi, dan Manajemen Risiko
- Meningkatkan Inovasi & mengembangkan aliansi/sinergi
- Melakukan penguatan organisasi untuk memberikan solusi layanan terpadu, peningkatan infrastruktur (Jaringan kantor, Teknologi Informasi, Manajemen Risiko)serta penguatan sumber daya manusia.

Strategi dan Kebijakan Jangka Panjang

- Membangun hubungan jangka panjang yang didasari oleh kepercayaan baik dengan nasabah bisnis maupun perseorang
- Meningkatkan brand dan standar layanan sehingga BPR menjadi partner keuangan pilihan utama masyarakat sekitar
- Mengambil peran aktif dalam mendorong pertumbuhan jangka panjang pembangunan ekonomi Kota Surabaya dan selalu menghasilkan imbal balik yang tinggi secara konsisten bagi pemegang saham.

**5. Laporan Manajemen**  
**1. Struktur Organisasi**



## 2. Bidang Usaha

Berdasarkan Akta Nomor 01 tanggal 01 September 1990 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Surya Arthaguna Abadi Bidang Usaha BPR adalah sebagai berikut:

No	Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
1.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Tabungan Solusi Tunai	tabungan berjangka yang menawarkan setoran rutin dengan jangka waktu tertentu
2.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Tabungan Saga	simpanan dana dari nasabah penyimpan yang dapat ditarik sewaktu-waktu
3.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Tabungan Solusi	adalah tabungan berjangka yang menawarkan pilihan setoran rutin dengan jangka waktu tertentu
4.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Deposito	adalah simpanan nasabah yang memiliki bunga dan berjangka waktu tertentu
5.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Saga Modal Kerja dan Investasi	suatu jenis kredit modal kerja dan investasi yang diberikan kepada debitur dengan jaminan shm/shgb /BPKB/invoice dan faktur yang dimiliki
6.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Flexy Saga	Suatu jenis kredit produktif dan/atau konsumtif yang diberikan kepada Debitur dengan jaminan BPKB/SHM /SHGB/Perhiasan
7.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Pensiun Saga	Kredit konsumen yang diberikan kepada pensiunan /janda/duda pensiunan PNS /TNI/POLRI/BUMN/BUMD yang pembayaran manfaat pensiun melalui paying agent setempat dan usianya maks 80 tahun pada saat pinjamannya lunas
8.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Kredit Mas Saga	Kredit kepemilikan logam mulia yang diberikan kepada masyarakat umum

## 3. Teknologi Informasi

Selama tahun 2024, PT BPR Surya Arthaguna Abadi selalu berupaya untuk melakukan inisiatif dalam mendukung transformasi digital, yang mengacu pada Rencana Bisnis BPR dan Rencana Strategis BPR dalam menjawab kebutuhan perkembangan bisnis maupun mengoptimalkan operasional bank untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan serta transformasi menjadi organisasi digital yang agile.

## 4. Perkembangan dan Target Pasar

- Aset BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan cukup signifikan. Pada tahun 2024, Aset BPR tercatat sebesar Rp.93.564.935.060, meningkat 28% dibandingkan Aset BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 73.334.015.691 .
- Kredit Yang Disalurkan (KYD) BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan yang cukup fluktuatif. Pada tahun 2024, KYD BPR tercatat sebesar Rp. 59.076.493.873, meningkat 16.% dibandingkan KYD BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 51.107.575.080.

- Jumlah Tabungan Masyarakat di BPR secara fluktuatif mengalami penurunan. Pada tahun 2024, Jumlah Tabungan BPR tercatat sebesar Rp.1.057.887.501, menurun 47% dibandingkan Jumlah Tabungan BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 1.994.782.072.
- Jumlah Deposito Masyarakat di BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan signifikan. Pada tahun 2024, Jumlah Deposito BPR tercatat sebesar Rp. 68.367.243.272, meningkat 40% dibandingkan Jumlah Deposito BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 48.868.366.243 ribu.

## 5. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

No	Nama Kantor	Alamat Kantor	No. Telepon	Nama Pimpinan
1.	Kantor Pusat	Jl. Raya Darmo no. 8, 1291	031-99534999	M. Yusuf Irawan

## 6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

No	Nama Lembaga	Sandi Bank	Jenis Kerjasama	Uraian Kerjasama	Tanggal Mulai Kerjasama
1.	PT Komunal Sejahtera Indonesia		Kerjasama Fasilitas Penempatan Dana Berbasis Teknologi Informasi (Deposit Channeling)	Kerjasama Fasilitas Penempatan Dana Berbasis Teknologi Informasi (Deposit Channeling)	09/09/2022
2.	PD BPR Bojonegoro	600052	Sindikasi Fasilitas Kredit	Kerjasama dalam pemberian Fasilitas Kredit kepada debitur secara sindikasi	26/03/2024
3.	BPR Sentra Dana Makmur	601720	Kredit Sindikasi	Kerjasama pembaerian fasilitas kredit kepada Debitur secara sindikasi	26/03/2024
4.	BPR Artatama Sejahtera	601720	Kredit Sindikasi	Kerjasama Pemberian Fasilitas Kredit kepada Debitur secara sindikasi	26/03/2024

## 7. Laporan Pengembangan Sumber Daya Manusia

### a. Bidang Tugas dan Komposisi Karyawan

No	Nama Kantor	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
		Pemasaran	Pelayanan	Lainnya	Pemasaran	Pelayanan	Lainnya
1.	Kantor Pusat	7	10	4	1	0	6

### b. Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Kegiatan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
1.	Training penerapan SAK EP	13/12/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	8	persiapan penerapan SAK EP
2.	Strategi Pengendalian Internal melalui POJK 15 /2024	03/12/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	strategi pengendalian internal melalui implementasi POJK no. 15 tahun 2024 tentang

						integritas pelaporan keuangan
3. Webinar	28/08/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1		Webinar Tema Penerapan Kepatuhan di Bank
4. Webinar	06/09/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1		Webinar tentang Aspek Legal Perkreditan /Pembiayaan
5. seminar	15/08/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1		Workshop tentang 'People Centered Engagement' dalam organisasi dan Kepemimpinan rendah hati (humble leadership)
6. Seminar Sosialisasi	12/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1		Sosialisasi 'Kredibilitas Keuangan: Keabsahan Laporan Auditor Independen (LAI) melalui kode QR'
7. Webinar	22/05/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1		'Peluang Pertumbuhan Kredit Pasca Berakhirnya Kebijakan Restrukturisasi Kredit'
8. Webinar	16/05/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1		Webinar tentang Menata Kredit Sindikasi bagi BPR /S sesuai G.R.I.C
9. Pelatihan	22/02/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1		Pelatihan Analisa Kredit & Manajemen Risiko Kredit sesuai POJK
10. Seminar	20/02/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1		Seminar "Creative Design Thinking for Leader"
11. Pelatihan	17/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1		Stress Test, Simulasi CKPN & Implementasi SAKEP

## B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

### 1. Laporan Posisi Keuangan

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
ASET			
Kas dalam Rupiah	46.669.100	54.060.900	16

Kas dalam Valuta Asing	0	0	0
Surat Berharga	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	17.241.093.810	29.716.528.647	72
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	15.020.816	30.270.083	102
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	51.107.575.080	59.373.622.372	16
Provisi yang belum diamortisasi	0	350.141.011	0
Biaya Transaksi yang belum diamortisasi	0	53.012.512	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	275.501.190	304.527.273	11
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Properti Terbengkalai	0	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	3.914.562.767	4.060.751.617	4
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	1.724.402.298	2.243.060.108	30
Aset Tidak Berwujud	27.064.468	188.372.000	596
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	23.268.706	13.077.682	(44)
Aset Antarkantor	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Aset Lainnya	3.035.243.476	3.059.663.169	1
<b>TOTAL ASET</b>	<b>73.334.015.691</b>	<b>93.564.935.060</b>	<b>0</b>
<b>LIABILITAS</b>			
Liabilitas Segera/Kewajiban	1.164.237.806	435.251.244	(63)
Simpanan			
Tabungan	1.994.782.072	1.057.887.501	(47)
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Deposito	48.868.366.243	68.367.243.272	40
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Simpanan dari Bank Lain	500.000.000	2.438.657.610	388
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	991.827.233	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0	0
Liabilitas Lainnya	607.604.663	697.622.000	15
<b>TOTAL LIABILITAS</b>	<b>53.134.990.784</b>	<b>73.988.488.860</b>	<b>0</b>
<b>EKUITAS</b>			
Modal Disetor			
Modal Dasar	30.000.000.000	30.000.000.000	0
Modal yang Belum Disetor -/-	0	0	0
Tambahan Modal Disetor			
Agio/Disagio	0	0	0
Modal Sumbangan	0	0	0

Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0	0
Ekuitas Lain			
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0	0
Cadangan			
Umum	500.000.000	500.000.000	0
Tujuan	0	0	0
Laba (Rugi)			
Laba (Rugi) Tahun Lalu	(8.662.754.102)	(10.300.975.093)	19
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(1.638.220.991)	(622.578.707)	(62)
TOTAL EKUITAS	20.199.024.907	19.576.446.200	(3)

## 2. Laporan Laba Rugi

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	7.275.393.364	11.183.859.250	0
Pendapatan Bunga			
Bunga Kontraktual			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain			
Giro	66.548.290	178.489.188	168
Tabungan	10.422.397	10.361.810	(1)
Deposito	363.520.200	596.021.214	64
Sertifikat Deposito	0	0	0
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	5.952.326.290	9.129.561.214	53
Provisi Kredit			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	801.990.789	1.005.907.189	25
Biaya Transaksi -/-			
Surat Berharga	0	0	0
Kredit yang Diberikan	0	0	0
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	72.757.007	71.611.463	(2)
Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0	0
Pendapatan Lainnya			
Pendapatan Jasa Transaksi	0	0	0
Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	0	0	0

Pemulihan CKPN	0	0	0
Dividen	0	0	0
Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0	0
Keuntungan penjualan AYDA	0	0	0
Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0	0
Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	153.342.405	335.130.098	119
Beban Operasional	8.904.721.753	11.871.212.957	0
Beban Bunga			
Beban Bunga Kontraktual			
Tabungan	35.089.791	44.444.856	27
Deposito	2.305.522.884	3.942.916.019	71
Simpanan dari bank lain	44.737.903	73.788.305	65
Pinjaman yang diterima			
Dari Bank Indonesia	0	0	0
Dari Bank Lain	14.596.546	262.402.829	1.698
Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0	0
Lainnya	55.236.295	129.129.399	134
Biaya Transaksi			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0	0
Beban Cadangan Kerugian Nilai			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	0	18.008.929	0
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	70.596.615	154.783.276	119
Penyertaan Modal	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Beban Pemasaran	383.423.287	448.353.352	17
Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0	0
Beban Administrasi dan Umum			
Beban Tenaga Kerja			
Gaji dan Upah	3.394.550.261	4.183.380.147	23
Honorarium	0	0	0
Lainnya	229.815.455	207.485.320	(10)
Beban Pendidikan dan Pelatihan	155.215.000	111.530.724	(28)
Beban Sewa			
Gedung Kantor	371.428.572	371.428.572	0
Lainnya	122.631.591	144.160.678	18
Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	608.780.645	631.986.660	4
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	3.901.580	11.824.444	203

Beban Premi Asuransi	127.880.000	136.892.787	7
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	97.888.830	193.444.540	98
Beban Barang dan Jasa	590.629.414	614.189.390	4
Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0	0
Kerugian Terkait Risiko Operasional			
Kecurangan internal	0	0	0
Kejahatan eksternal	0	0	0
Pajak-pajak	74.712.762	76.516.356	2
Beban Lainnya			
Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Kerugian dari Penyertaan dengan Equity Method	0	0	0
Kerugian Penjualan AYDA	0	0	0
Kerugian Penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	55.236.295	114.546.374	107
Laba (Rugi) Operasional	(1.638.220.991)	(687.353.707)	0
Pendapatan Non Operasional	517.698	72.550.000	0
Keuntungan Penjualan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	72.500.000	0
Pemulihan Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	0	50.000	0
Beban Non Operasional	9.410.300	7.775.000	0
Kerugian Penjualan/Kehilangan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Kerugian Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	0	7.775.000	0
Laba (Rugi) Non Operasional	(8.892.602)	64.775.000	0
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	(1.638.220.991)	(622.578.707)	0
Taksiran Pajak Penghasilan	0	0	0
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	(1.638.220.991)	(622.578.707)	0
Penghasilan Komprehensif Lain			
Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi			
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi			

Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0	0
Jumlah Pendapatan Komprehensif	0	0	0

### 3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Tagihan Komitmen			
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0	0
Kewajiban Komitmen			
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Penerusan Kredit	0	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0	0
Tagihan Kontinjensi			
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian			
1) Bunga Kredit yang Diberikan	23.477.082	128.321.309	447
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Surat Berharga	0	0	0
4) Lainnya	0	0	0
b. Aset Produktif yang Dihapus Buku			
1) Kredit yang Diberikan	0	0	0
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Pendapatan Bunga atas Kredit yang Dihapus Buku	0	0	0
4) Pendapatan Bunga atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang Dihapus Buku	0	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	122.019.338	0	(100)
Kewajiban Kontinjensi	0	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0	0

### 4. Laporan Perubahan Ekuitas

Pos /Keterangan	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Labai/ Rugi yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun T-2	20.000.000.000	0	0	0	0	0	0	500.000.000	(8.662.754.102)	11.837.245.898
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	10.000.000.000	0	0	0	0	0	0	0	0	10.000.000.000
Labai/Rugi yang Belum	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Direalisasi										
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	(1.638.220.991)	(1.638.220.991)	
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	30.000.000.000	0	0	0	0	0	500.000.000	(10.300.975.093)		20.199.024.907
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	(622.578.707)	(622.578.707)	
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T	30.000.000.000	0	0	0	0	0	500.000.000	(10.923.553.800)		19.576.446.200

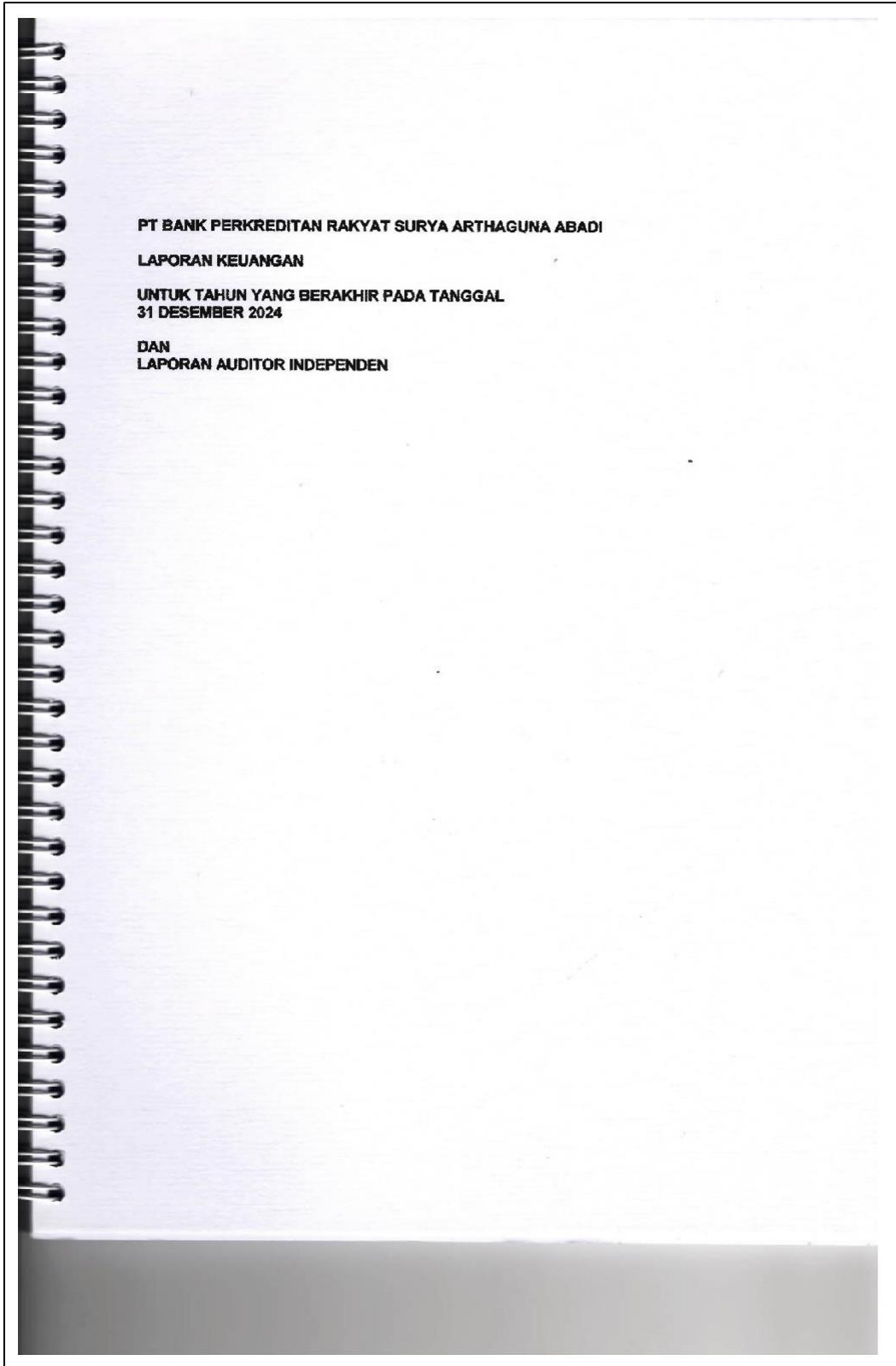
## 5. Laporan Arus Kas

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
<b>Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung</b>			
Penerimaan pendapatan bunga	6.392.817.177	9.914.433.426	55
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	573.501.927	768.262.428	34
Penerimaan beban klaim asuransi			
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan		0	0
Pendapatan operasional lainnya	153.342.405	335.130.098	119
Pembayaran beban bunga	(2.470.543.739)	(4.452.681.408)	80
Beban gaji dan tunjangan			
Beban umum dan administrasi			
Beban operasional lainnya	(264.717.197)	(287.338.579)	9
Pendapatan non operasional lainnya	517.698	72.550.000	13.914
Beban non operasional lainnya	(9.410.300)	(7.775.000)	(17)
Pembayaran pajak penghasilan	0	0	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban			
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional			
Penempatan pada bank lain	8.483.578.378	(12.184.750.733)	(244)
Kredit yang diberikan	(18.836.234.864)	(8.092.011.931)	(57)
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Aset lain-lain	(25.292.638)	(24.419.693)	(3)
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0	0

Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional			
Liabilitas segera	801.452.017	(752.407.731)	(194)
Tabungan	1.135.300.381	(936.894.571)	(183)
Deposito	21.414.709.018	19.498.877.029	(9)
Simpanan dari bank lain	500.000.000	1.938.657.610	288
Pinjaman yang diterima	(2.199.780.289)	991.827.233	(145)
Liabilitas imbalan kerja	(5.940.000)	0	(100)
Liabilitas lain-lain	(12.546.339.827)	113.438.506	(101)
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	(2.463.720.025)	407.514.818	(117)
Arus Kas dari aktivitas Investasi			
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(88.120.500)	(146.188.850)	66
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	(4.415.469)	(161.307.532)	3.553
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	(92.535.969)	(307.496.382)	232
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan			
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0	0
Pembayaran dividen	0	0	0
Penyesuaian lainnya	10.249.630.461	182.808.201	(98)
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	10.249.630.461	182.808.201	(98)
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	7.693.374.467	282.826.637	(96)
Kas dan setara Kas awal periode	1.094.388.443	8.787.762.910	703
Kas dan setara Kas akhir periode	8.787.762.910	9.070.589.547	3

## **C. LAPORAN AKUNTAN PUBLIK**

### **1. Laporan Akuntan Publik**





## GIDEON ADI & REKAN

Registered Public Accountants  
Auditors  
Tax Advisers  
Business Advisers

Branch : Skywalk Soho Apartments, Unit 19-06  
Raya Kedung Baruk 26-26, Kedung Baruk,  
Kec. Punggul, Kota Surabaya, Jawa Timur-60298  
T : +62 31 876 9494  
W : mg-gar@cmi.id  
Head Office : Plaza Sentral 7th Floor  
Jl. Jend. Sudirman Kav. 47  
Jebres Sabdhan, Indonesia 12930  
E : contact@mg-gar.com  
W : www.mg-gar.com

### LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00099/3.0329/AU.2/07/1220-1/1/IV/2025

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi  
**PT BANK PERKREDITAN RAKYAT SURYA ARTHAGUNA ABADI**

#### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Bank Perkreditan Rakyat Surya Arthaguna Abadi ("entitas") yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2024 serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan entitas tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk periode yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (ETAP) di Indonesia.

#### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Entitas berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

#### Hal Lain

Laporan keuangan PT Bank Perkreditan Rakyat Surya Arthaguna Abadi tanggal 31 Desember 2023 terlampir dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, yang disajikan sebagai angka koresponding terhadap laporan keuangan tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, diaudit oleh auditor independen lain dengan nomor 00090/3.0470/AU.2/07/1261-3/1/IV/2024 tanggal 29 April 2024 yang menyatakan opini wajar tanpa modifikasi.

A member of  
**mgi worldwide**



#### Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Entitas dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Entitas.

#### Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.

List of offices and partner's names are available at the above address. KAP Gideon, Adi & Pellen is a registered Public Accountants in Indonesia licensed No. 1130604. 025013. KAP Gideon, Adi & Pellen is a member of MGII Worldwide, MGII Worldwide is the brand name under which certain member firms of MGII Alliance.

operate as a network of independent audit, tax, accounting and consulting firms. MGII Alliance is an alliance of independent audit, tax, accounting and consulting firms. MGII Worldwide and MGII Alliance do not themselves provide any services and their member firms are not an international partnership.

Each member firm is a separate entity and neither MGII Worldwide, MGII Alliance nor any member firm, accept responsibility for the activities, work, contents or services of any other member firm. MGII Alliance is a private company limited by guarantee incorporated in the island of Java with company number 0112289.



**Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (Lanjutan)**

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Entitas untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Entitas tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Perusahaan untuk menyatakan opini atas laporan keuangan. Kami bertanggungjawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Entitas. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK GIDEON ADI & REKAN**



**Valiant Great Ekaputra, CA., CPA**  
Registrasi Akuntan Publik No. AP.1220

Surabaya, 28 April 2025



List of offices and partner's names are available at the above address. KAP Gideon Adi & Rekan is a registered Public Accountant in Indonesia licensed No. 121200012025. KAP Gideon Adi & Rekan is a member of MGI Worldwide, MGI Worldwide is the brand name under which certain member firms of Mini Alliance

operate as a network of independent audit, tax, accounting and consulting firms. Mini Alliance is an alliance of independent audit, tax, accounting and consulting firms. MGI Worldwide and Mini Alliance do not themselves provide any services and their member firms are not an international partnership.

Each member firm is a separate entity and neither MGI Worldwide, Mini Alliance nor any member firm, accept responsibility for the activities, work, omissions or services of any other member firm. Mini Alliance is a private company limited by guarantee incorporated in the Isle of Man with company number 0122009.

PT BANK PERKREDITAN RAKYAT SURYA ARTHAGUNA ABADI			
NERACA			
31 DESEMBER 2024			
(Angka dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)			
	Catatan	31 Des 2024	31 Des 2023
<b>ASET</b>			
Kas dan setara kas	2c, 4	54.060.900	46.669.100
Pendapatan bunga yang akan diterima	2e, 5	1.117.729.933	547.556.776
Penempatan bank lain	2f, 6	29.686.258.564	17.226.072.994
Kredit yang diberikan	2g, 7	58.771.966.600	50.832.073.890
Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan Rp.2.243.060.108,- pada tahun 2024 dan Rp.1.724.402.298,- pada tahun 2023	2i, 8	1.817.691.509	2.190.160.469
Aset tidak berwujud - setelah dikurangi akumulasi penyusutan Rp.13.077.682,- pada tahun 2024 dan Rp.21.288.706,- pada tahun 2023	2j, 9	175.294.318	3.795.762
Aset lain-lain	10	1.941.933.236	2.487.664.700
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>93.664.935.060</b>	<b>73.334.015.691</b>

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

**PT BANK PERKREDITAN RAKYAT SURYA ARTHAGUNA ABADI  
NERACA**

**31 DESEMBER 2024**

(Angka dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Des 2024	31 Des 2023
<b>KELAJIBAN DAN EKUITAS</b>			
Kewajiban segera	11	435.251.244	1.164.237.806
Utang bunga	12	203.059.841	144.793.230
Simpanan nasabah	2d, 2l, 13		
Pihak terkait		4.246.204.527	3.488.802.707
Pihak ketiga		65.367.583.856	47.374.345.808
Simpanan bank lain	14	2.250.000.000	500.000.000
Pinjaman diterima	15	991.827.233	-
Kewajiban imbalan kerja	2o, 16	272.997.824	272.997.824
Kewajiban lain-lain	17	221.564.335	189.813.609
<b>Jumlah kewajiban</b>		<b>73.988.488.860</b>	<b>53.134.990.784</b>
<b>EKUITAS</b>			
Modal saham - nilai nominal			
Rp 1.000.000 per saham			
Modal dasar - 30.000 saham			
Modal ditempatkan dan disetor penuh			
30.000 saham	18	30.000.000.000	30.000.000.000
Cadangan umum		500.000.000	500.000.000
Saldo laba		(10.923.553.800)	(10.300.975.093)
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>19.576.446.200</b>	<b>20.199.024.907</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b>93.564.935.060</b>	<b>73.334.015.691</b>

Surabaya, 28 April 2025



**Mohammad Yusuf Irawan**  
Direktur Utama



**Erna Susanti**  
Direktur yang membawahi fungsi  
kepatuhan, manajemen risiko & APU-PPT

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT BANK PERKREDITAN RAKYAT SURYA ARTHAGUNA ABADI  
LAPORAN LABA RUGI  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024  
(Angka dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
PENDAPATAN BUNGA	2m, 19	10.848.729.152	7.122.050.959
BEBAN BUNGA	2m, 20	(4.452.681.408)	(2.470.543.739)
<b>PENDAPATAN BUNGA NETO</b>		<b>6.396.047.744</b>	<b>4.651.507.220</b>
<b>PENDAPATAN (BEBAN) OPERASIONAL</b>			
Pendapatan operasional lainnya	2h, 21	335.130.098	153.342.405
Beban penyisihan kerugian	22	(172.792.205)	(209.480.902)
Beban pemasaran	23	(448.353.352)	(383.423.287)
Beban administrasi dan umum	24	(6.797.385.892)	(5.841.273.825)
<b>LABA (RUGI) OPERASIONAL</b>		<b>(687.353.707)</b>	<b>(1.629.328.389)</b>
<b>PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL</b>			
Pendapatan lain-lain	25	72.550.000	517.698
Beban lain-lain	25	(7.775.000)	(9.410.300)
<b>LABA (RUGI) SEBELUM BEBAN PAJAK</b>		<b>(622.578.707)</b>	<b>(1.638.220.991)</b>
<b>BEBAN PAJAK</b>			
Pajak kini	2n	-	-
<b>LABA (RUGI) NETO</b>		<b>(622.578.707)</b>	<b>(1.638.220.991)</b>

Surabaya, 28 April 2025

Mohammad Yusuf Irawan  
Direktur Utama

  
Erna Susanti  
Direktur yang membawahi fungsi  
kepatuhan, manajemen risiko & APU-PPT

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT BANK PERKREDITAN RAKYAT SURYA ARTHAGUNA ABADI  
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
31 DESEMBER 2024

(Angka dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Modal Saham Disetor	Saldo Laba (Rugi)		Total Ekuitas
		Cadangan Umum	Belum Ditentukan	
Saldo per 1 Januari 2023	20.000.000.000	500.000.000	(8.662.754.102)	11.837.245.898
Penambahan modal	10.000.000.000	-	-	10.000.000.000
Laba tahun berjalan setelah pajak	-	-	(1.638.220.991)	(1.638.220.991)
Saldo per 31 Desember 2023	30.000.000.000	500.000.000	(10.300.975.093)	20.199.024.907
Laba tahun berjalan setelah pajak	-	-	(622.578.707)	(622.578.707)
Saldo per 31 Desember 2024	30.000.000.000	500.000.000	(10.923.553.800)	19.576.446.200

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT BANK PERKREDITAN RAKYAT SURYA ARTHAGUNA ABADI			
LAPORAN ARUS KAS			
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR			
31 DESEMBER 2024			
(Angka dalam tabel disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)			
	Catatan	2024	2023
<b>Arus Kas Dari Aktivitas Operasional</b>			
Laba (rugi) neto		(622.578.707)	(1.638.220.991)
Penyesuaian untuk merekonsiliasi			
Laba (rugi):			
Penyusutan aset tetap		518.657.810	604.879.065
Amortisasi aset tidak berwujud		11.824.444	3.901.580
Penyisihan kerugian (pembalikan atas penyisihan) untuk:			
Penyisihan selama tahun berjalan		172.792.205	209.480.902
Pembalikan atas penyisihan		(128.516.855)	(107.166.526)
		(47.821.103)	(927.125.970)
Perubahan aset dan kewajiban operasi:			
Pendapatan bunga yang akan diterima		(570.171.157)	(235.994.397)
Kredit yang diberikan		(7.968.918.792)	(18.861.572.256)
Aset lain-lain		545.751.464	209.758.117
Kewajiban segera		(728.985.562)	777.630.848
Utang bunga		58.266.611	87.598.935
Pinjaman diterima		991.827.233	(2.199.780.289)
Simpanan dari nasabah		18.750.640.068	22.550.009.399
Simpanan dari bank lain		1.750.000.000	500.000.000
Kewajiban imbalan kerja		-	(5.940.000)
Kewajiban lain-lain		31.750.726	(12.610.517.593)
<b>Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas operasi</b>		<b>12.812.338.488</b>	<b>(10.716.033.206)</b>
<b>Arus Kas Dari Aktivitas Investasi</b>			
Penambahan (pengurangan) aset tetap		(146.188.850)	(88.120.500)
Penambahan (pengurangan) aset tidak berwujud		(183.323.000)	(2.471.827)
<b>Kas bersih diperoleh digunakan untuk aktivitas investasi</b>		<b>(329.511.850)</b>	<b>(90.592.327)</b>
<b>Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan</b>			
Tambahan modal disetor		-	10.000.000.000
<b>Kas bersih diperoleh dari (digunakan untuk) aktivitas pendanaan</b>		<b>-</b>	<b>10.000.000.000</b>
<b>KENAIKAN KAS DAN SETARA KAS</b>		<b>12.482.826.637</b>	<b>(806.625.533)</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AWAL PERIODE</b>		<b>17.287.762.910</b>	<b>18.094.388.443</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR PERIODE</b>	4	<b>29.770.589.547</b>	<b>17.287.762.910</b>

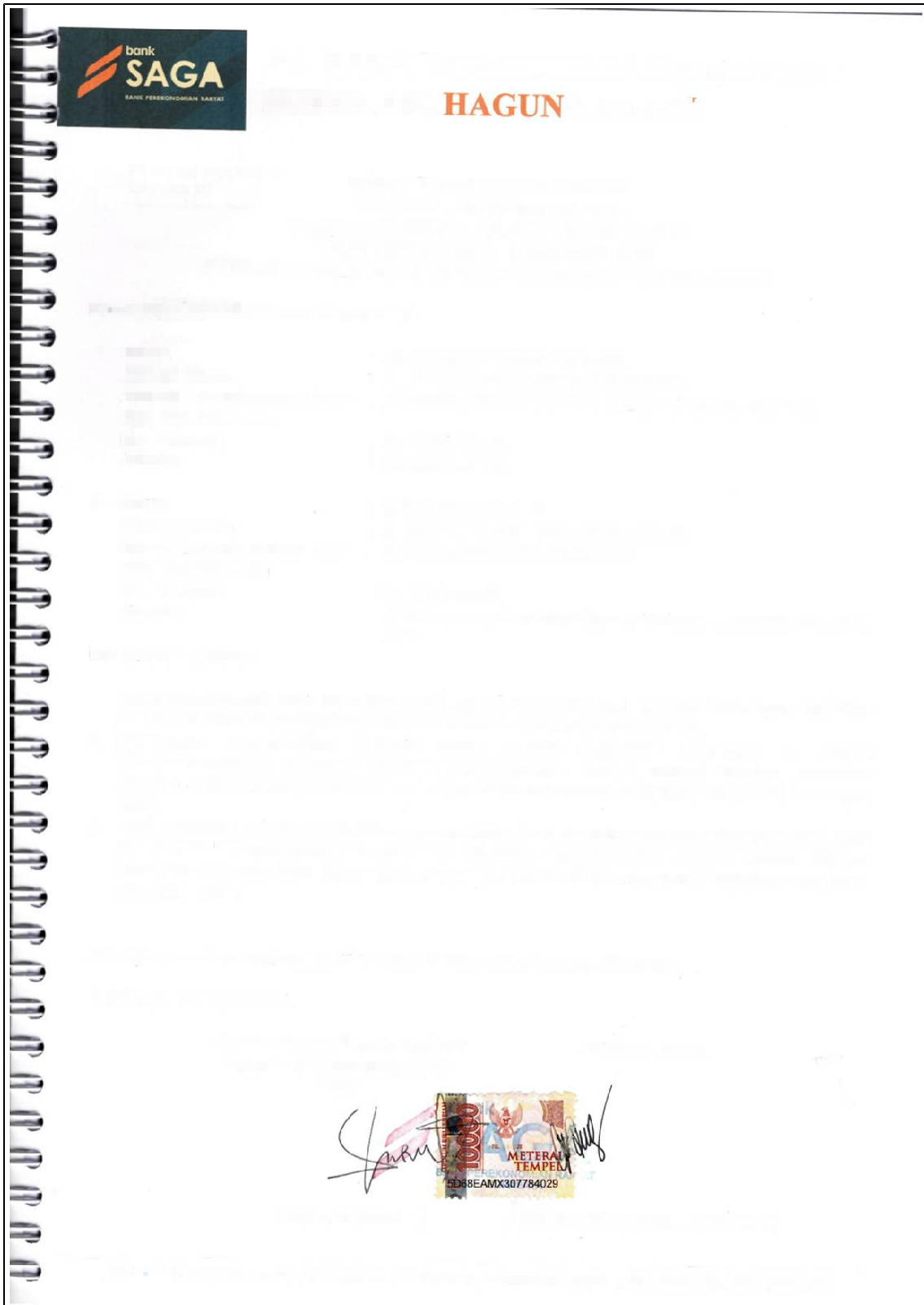
*Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.*

5

## 2. Opini dari Akuntan Publik

01 Wajar Tanpa Pengecualian

**D. SURAT PERNYATAAN KEBENARAN LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN**



**E. LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA**

**1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola**

<b>Alamat</b>	Jl. Raya Darmo No. 8 Surabaya, Surabaya
<b>No. Telepon</b>	031 99534999
<b>Penjelasan Umum</b>	Tata Kelola BPR adalah suatu tata kelola perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (transparency), akuntabilitaas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), dan kewajaran (fairness) dalam melaksanakan aktivitas usahanya.
<b>Peringkat Komposit</b>	2
<b>Penjelasan Peringkat Komposit</b>	Manajemen PT BPR Surya Arthaguna Abadi telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR

## 2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

<b>1.</b>	<b>Nama</b>	Mohamad Yusuf Irawan
	<b>Tugas dan Tanggung Jawab</b>	- Sebagai Direktur Utama bertanggungjawab mengelola BPR sesuai dengan kewenangan dan tanggung jawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan
<b>2.</b>	<b>Nama</b>	Erna Susanti
	<b>Tugas dan Tanggung Jawab</b>	- Sebagai Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan, Manajemen Risiko dan APU PPT bertanggungjawab mengelola BPR sesuai dengan kewenangan dan tanggungjawab sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar BPR dan peraturan perundang-undangan

## 3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

<b>1.</b>	<b>Nama</b>	Achmadi
	<b>Tugas dan Tanggung Jawab</b>	- Sebagai Komisaris Utama bertugas melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi
<b>2.</b>	<b>Nama</b>	Herni Nuraini
	<b>Tugas dan Tanggung Jawab</b>	- Sebagai Komisaris bertugas melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggungjawab serta memberikan nasihat kepada Direksi

## 4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

NIHIL

## 5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No	Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen
			Audit	Pemantau Risiko	Renumerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	

NIHIL

#### 6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

No	Nama	Tahun Sebelumnya		Tahun Laporan	
		Nominal (Rp)	Persentase (%)	Nominal (Rp)	Persentase (%)
1.	Herni Nuraini	6.900	23,00	6.900	23,00

#### 7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No	Nama	Nama Kelompok Usaha	Tahun Sebelumnya (%)	Tahun Laporan (%)
NIHIL				

#### 8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No	Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/ Perusahaan Lain	Persentase (%)
NIHIL				

#### 9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	MOHAMAD YUSUF IRAWAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	ERNA SUSANTI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	ACHMADI, SH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	HERNI NURAINI	tidak ada	tidak ada	tidak ada

#### 10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	MOHAMAD YUSUF IRAWAN	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	ERNA SUSANTI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	ACHMADI, SH	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	HERNI NURAINI	tidak ada	tidak ada	IGNATIUS SOEGianto DIHARDJO-Orang Tua Kandung

#### 11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

No	Jenis Remunerasi (dalam 1 tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp
1.	Total Remunerasi	2	1.072.094.296	2	894.812.553
2.	Total Fasilitas Lain	2	48.000.000	2	0
3.	Total Remunerasi dan	2	1.120.094.296	2	894.812.553

Fasilitas Lain

## 12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	588,00
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	299,00
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	153,00
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	137,00
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	161,00

## 13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

No	Tanggal	Jumlah Peserta	Topik
1.	7/06/2024	2	Tanggapan Dekom perihal pemeriksaan audit internal funding bisnis dan operation periode pemeriksaan Feb 2023-januari 2024
2.	1/11/2024	2	Tanggapan Dekom perihal pemeriksaan audit internal Lending Bisnis periode pemeriksaan Mei 2023-Mei 2024
3.	25/10/2024	2	Tanggapan Dekom perihal pemeriksaan audit internal Penerapan APU-PPT periode pemeriksaan sept'23-Agst'24
4.	30/12/2024	2	Tanggapan Dekom perihal pemeriksaan audit internal Kebijakan dan prosedur ( periode Nov'23-Sept'24 ) serta HRD ( periode Januari 2024 - September 2024)
5.	25/01/2024	2	Pembahasan terkait realisasi rencana bisnis bank tahun 2023
6.	25/03/2024	2	Pembahasan terkait pelaksanaan manajemen risiko dan konsistensi pengendalian apu ppt pada Bank Saga
7.	10/12/2024	2	Penanganan Kredit bermasalah (Restrukturisasi kredit) dan Non Performing Loan (NPL)
8.	8/10/2024	2	Pembahasan terkait Rencana Bisnis Bank Tahun 2025
9.	9/01/2023	2	Pembahasan rekomendasi komite audit dan usulan Dewan Komisaris dalam rangka penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk pelaksanaan audit atas informasi keuangan historis tahun buku 2023.
10.	3/09/2024	2	Pembahasan pencalonan Sdr. Dony Kiswanto sebagai calon anggota Direksi yang Membawahkan Kepatuhan, dan rencana pelaksanaan sertifikasi ybs serta proses penilaian kemampuan dan kepatutan

## 14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No	Nama	Kehadiran Fisik	Kehadiran Tele	Tingkat Kehadiran (%)
1.	ACHMADI, SH	10	0	100,00
2.	HERNI NURAINI	10	0	100,00

## 15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah kasus yang dilakukan oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0

Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

## 16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

## 17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			

NIHIL

## 18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah Dana (Rp)
----	---------------------	---------------------------------	---------------------	---------------	------------------

NIHIL

Sebagai penutup, Jajaran Pengurus PT BPR Surya Arthaguna Abadi menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, Nasabah, dan mitra usaha atas dukungan dan kepercayaannya kepada PT BPR Surya Arthaguna Abadi di tahun 2024. Apresiasi juga diberikan kepada seluruh karyawan PT BPR Surya Arthaguna Abadi atas komitmen dan kerja kerasnya dalam mencapai kinerja yang baik di tengah tantangan persaingan yang semakin ketat.

Surabaya, 5 May 2025  
PT BPR Surya Arthaguna Abadi

**PERNYATAAN**  
**PENGURUS PT BPR SURYA ARTHAGUNA ABADI**

Tentang  
Tanggung Jawab Laporan Tahunan PT BPR Surya Arthaguna Abadi Tahun 2024

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Surya Arthaguna Abadi Tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Surabaya, 5 May 2025  
**PT BPR Surya Arthaguna Abadi**  
Direksi,

**Mohamad Yusuf Irawan**  
Direktur Utama

**Erna Susanti**  
Direktur

Dewan Komisaris,

**Achmadi**  
Komisaris Utama

**Herni Nuraini**  
Komisaris